




2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο Δημοτικό
Σχολείο
Ευκαρπίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 ^ο 16/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ευκαρπίας		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190911

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Παπαναστασίου 1 ΤΚ 564 29 Νέα Ευκαρπία Θεσσαλονίκης	
Τηλέφωνο	2316.010.927	Fax	2310.684.134
e-mail	mail@2dim-efkarp.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2dim-efkarp.thess.sch.gr
Αναπληρωτής Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παπαδημητρίου Νικόλαος	
Αναπληρωτές Υποδιευθυντές Α & Β		Ξενιτόπουλος Ιωάννης, Υποδιευθυντής Α' Μπαρακλή Βασιλική, Υποδιευθυντής Β'	
Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Παύλου Μελά		Επαμεινώνδας Σέγκουλης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα		
	Εισαγωγή	6
	<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση Κανονισμού</i>	6
	<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	6
	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Άξονας 1.	Λειτουργία του Σχολείου	7
	<i>I. Διδακτικό ωράριο – Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών</i>	7
	<i>II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	9
Άξονας 2.	Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
	<i>I. Φοίτηση</i>	9
	<i>II. Διάλειμμα</i>	10
	<i>III. Σχολική εργασία</i>	10
	<i>IV. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	11
	<i>V. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος και διαχείριση</i>	13
	<i>VI. Σχολική Βιβλιοθήκη</i>	13
Άξονας 3.	Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	14
Άξονας 4.	Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες-Εκκλησιασμός-Επισκέψεις-Γιορτές	14
Άξονας 5.	Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων με το Σχολείο	15
	<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου με οικογένεια</i>	15
	<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου με γονείς</i>	15
	<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	16
	<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	16
	<i>V. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	16
Άξονας 6.	Ποιότητα του Σχολικού χώρου	17
	7. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας και υγιεινών συνθηκών (COVID-19)	17
	8. Η πολιτική του σχολείου για θέματα προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
	<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	18
	<i>Άλλες έκτακτες περιπτώσεις</i>	19
	<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	19
	<i>Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	19
	9. Άλλα θέματα	21

	Προσωπικά δεδομένα	21
	Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	21
	Λειτουργία κυλικείου	21
10.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	21
	Αποτίμηση – Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης	21
11.	Επικοινωνία με τη σχολική μονάδα	22
	Γενικά	22



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Τηλέφωνα : [2316010927](tel:2316010927) & [2310684134](tel:2310684134) (και fax)

Email : mail@2dim-efkarp.thess.sch.gr

Ιστοσελίδα : <http://2dim-efkarp.thess.sch.gr>

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες, αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου και συζητείται με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής.

Κοινός στόχος όλων των συμμετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την

απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Άξονας 1. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο – Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το τρέχον σχολικό έτος το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή μαθητών πρωϊνής ζώνης : 07:00- 07:20
- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

Ώρα	Διδακτικές ώρες	Διαλείμματα
1 ^η	08:15– 9:00	
2 ^η	9.00 – 09:40	
		09:40 - 10:00
3 ^η	10:00 - 10:45	
4 ^η	10:45 - 11:30	
		11:30 - 11:45
5 ^η	11:45 - 12:25	
		12:25 -12:35
6 ^η	12:35 -13:15	

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο ώρα αποχώρησης μαθητών που μόνο σιτίζονται: 13:45
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 και 16:00
- ο λήξη αναβαθμισμένου Διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος : 17:30

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο, στις 15:00. ή στις 16:00 ή στις 17:30.

Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών (π.χ. covid-19) και αναγκών και όπου ορίζει ο νόμος, πραγματοποιείται σε διαφορετική ώρα, η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών. Σε αυτή την περίπτωση, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα τροποποιείται ως προς την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και ως προς την είσοδο και έξοδο των μαθητών, ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ			
ΤΑΞΗ	ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ - ΕΞΟΔΟΣ
A', ΣΤ'	8:00	13:00	A' = ΜΙΚΡΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤ' = ΜΕΓΑΛΗ ΕΙΣΟΔΟΣ
Γ', Δ'	8:10	13:10	Γ' = ΜΙΚΡΗ ΕΙΣΟΔΟΣ Δ' = ΜΕΓΑΛΗ ΕΙΣΟΔΟΣ
Β', Ε'	8:20	13:20	Β' = ΜΙΚΡΗ ΕΙΣΟΔΟΣ Ε' = ΜΕΓΑΛΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως όταν βρίσκονται στην γραμμή τους, στο χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί, να σέβονται την ιερότητα της στιγμής (άρθρο 18 Β, παρ. 1, του ΠΔ 79/2017).

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση καθυστέρησης μαθητή/τριας, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, προσέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης για την πρόωρη αποχώρηση του/της μαθητή/τριας.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους

περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών, δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής (αίθουσες και διάδρομοι) και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες και μόνο τότε, οι γονείς μπορούν να προσέρχονται μέσα στον αύλειο χώρο, μπροστά από τις μπασκέτες για την ομαλή διασφάλιση της αποχώρησης των παιδιών τους.

Οι γονείς που χρησιμοποιούν τροχοφόρα οχήματα, θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και να υπακούν στις υποδείξεις των Σχολικών Τροχονόμων του σχολείου.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου, κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν στους εκπαιδευτικούς-εφημερεύοντες σε καθημερινή βάση.

Αν κάποιος μαθητής έχει κάποιο ατύχημα, οι πρώτες βοήθειες παρέχονται από τον/την σχολικό/ή νοσηλευτή/τρια. Σε περίπτωση απουσίας του/της, τότε καθήκοντα περιποίησης των μαθητών αναλαμβάνουν οι γυμναστές του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί. Πραγματοποιείται άμεση ενημέρωση των γονέων των μαθητών. Σε περίπτωση σοβαρότερου ατυχήματος που χρήζει μεταφοράς του μαθητή σε νοσοκομείο, ειδοποιείται ο γονέας του μαθητή και το Ε.Κ.Α.Β.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Άξονας 2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την

ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες διδακτικής παραμένουν στην τάξη με ευθύνη του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά το διάλειμμα δεν συστήνεται το τρέξιμο, τα παιχνίδια με μπάλα και οι βίαιες δραστηριότητες. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη χρήση των τουαλετών με αποφυγή συνηθειών που καταλήγουν σε αλόγιστη χρήση χαρτιού, αντισηπτικού και κρεμοσάπουνου, αλλά και προκλήσεις ζημιών σε χαρτοθήκες, καλάθια, βρύσες, καζανάκια, καθρέφτες, πλακάκια και πόρτες.

Δεν συστήνεται η παραμονή των μαθητών στις τουαλέτες για χρόνο περισσότερο από τον απαιτούμενο για λόγους κυρίως υγιεινής. Αυτονόητο είναι ότι στους ατομικούς χώρους των τουαλετών και για κανένα λόγο δε θα εισέρχονται περισσότεροι από ένας μαθητές, καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας, είτε του διαλείμματος είτε του μαθήματος.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου (μαθημάτων και διαλειμμάτων), δεν επιτρέπεται κανένας εξωσχολικός, ανήλικος ή ενήλικος, να βρίσκεται εντός του σχολείου, της αυλής, αλλά και περιμετρικά αυτής, να παρακολουθεί, να βιντεοσκοπεί, να ηχογραφεί, να καταγράφει με οποιοδήποτε μέσο, να απευθύνεται προς μαθητές και εκπαιδευτικούς, να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου ή να προσβάλλει και να παρακωλύει την εν γένει λειτουργία του σχολείου. Εάν ένας γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του ή ένα χρήσιμο βοήθημα, αυτό παραδίδεται, από τον γονέα/κηδεμόνα, στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών και αναγκών (πανδημία κ.ά.) και όπου ορίζει ο νόμος, μπορεί το διάλειμμα των μαθητών να πραγματοποιείται σε διαφορετική ώρα. Τότε το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα τροποποιείται ως προς την ώρα του διαλείμματος και τον συγκεκριμένο χώρο που θα προαυλίζεται το κάθε τμήμα μέσα στον υπάρχοντα χώρο της αυλής.

III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική

διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊσταμένη/Προϊστάμενο

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο

ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν τον ανάλογο σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος .
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας της οικογένειας ή άλλου προσώπου εμπιστοσύνης τους.

V. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος και διαχείριση

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται μη επιτρεπόμενες συμπεριφορές.

Οι μη επιτρεπόμενες συμπεριφορές θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας, στρατηγικές συμπερίληψης και με γνώμονα την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρχει διαδικασία πρόληψης μέσω της παιδαγωγικής αντιμετώπισης των περιπτώσεων και της ενίσχυσης θετικών συμπεριφορών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία και ο διάλογος σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VI. Σχολική Βιβλιοθήκη

Το σχολείο μας εντάσσεται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019 – 2020. Περιέχει βιβλία για τις ανάγκες των μαθητών και κάθε χρόνο εμπλουτίζεται με καινούρια. Οι μαθητές μπορούν μία φορά την εβδομάδα να την επισκέπτονται για να επιστρέψουν ή για να δανειστούν νέα βιβλία που τους ενδιαφέρουν.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βία και εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά

Άξονας 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Εκκλησιασμός – Επισκέψεις – Γιορτές

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύοντας τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι επισκέψεις μπορεί να πραγματοποιούνται είτε με πεζοπορία για κοντινές αποστάσεις είτε με τη χρήση μισθωμένων λεωφορείων.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, στον εκκλησιασμό και όποια μετακίνηση εκτός του χώρου του σχολείου, αποτελεί η υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης του γονέα του μαθητή.

Στην περίπτωση άλλου δηλωθέντος θρησκευόμενου, ο μαθητής μπορεί να προσέλθει με τη συνοδεία του γονέα του μετά το πέρας του προγραμματισμένου εκκλησιασμού του τμήματος ή μπορεί να παραμείνει στους χώρους του σχολείου με την ευθύνη των εκπαιδευτικών.

Η ημερήσια εκδρομή του σχολείου, μπορεί να πραγματοποιείται την ίδια μέρα ή σε δύο διαφορετικές μέρες, με την συμμετοχή των μικρών τάξεων (Α, Β, Γ) την μία μέρα και τη συμμετοχή των μεγάλων τάξεων (Δ, Ε, ΣΤ) σε διαφορετική ημερομηνία. Στην ημερήσια εκδρομή ο κάθε μαθητής των Α, Β, Γ, Δ τάξεων, συστήνεται να συνοδεύεται από ένα γονέα, ενώ ο κάθε μαθητής της Ε και ΣΤ τάξης μπορεί να συμμετέχει στην ημερήσια εκδρομή και χωρίς τη συνοδεία γονέα, με τη συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης συγκατάθεσης του γονέα του μαθητή.

Σε κάθε περίπτωση, ο τρόπος διεξαγωγής των εκδρομών βασίζεται στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, είναι ανάλογη καθ' όλη τη διάρκειά των επισκέψεων-εκδρομών, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Εξυπακούεται ότι όπως και σε κάθε άλλη περίπτωση, σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, τα τμήματα σχολούν τη συγκεκριμένη ώρα που προβλέπεται από το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και γνωστοποιείται με ανακοινώσεις του σχολείου. Στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο σχολείο.

Άξονας 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Τοπικών Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για θέματα αγωγής και προόδου του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων. Ο/Η εκπαιδευτικός του τμήματος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας (μία εργάσιμη μέρα το μήνα από τις 13:15 - 14:00, αυστηρά, για λόγους ασφαλείας και λειτουργίας του Ολοήμερου σχολείου). Σε περίπτωση πανδημίας ή άλλων έκτακτων καταστάσεων, ορίζονται αναλόγως και άλλοι τρόποι (τηλεφωνικά, μέσω email κτλ), για την επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων ή αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του σχολείου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του, στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνετε το/τη δάσκαλο/α της τάξης και τον διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Σε καμία περίπτωση, ακόμα και για τα παιδιά των οποίων την επιμέλεια έχουν εκείνη τη στιγμή οι γονείς τους, δεν επιτρέπεται η άσκηση σωματικής ή άλλης μορφής βίας. Ανάλογα με την περίπτωση οι γονείς θα καταγγέλλονται στην αστυνομία, στον εισαγγελέα ανηλίκων ή θα ενημερώνονται οι αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο μπορεί να επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Τα τηλέφωνα του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι εκπαιδευτικοί του τμήματος του παιδιού σας, έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας (σταθερά και κινητά).
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή, έχασε την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Σε περίπτωση που ο μαθητής φέρει γνωμάτευση από τα ΚΕΣΥ ή ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ο γονέας οφείλει να την παρουσιάζει στο σχολείο, να συνεργάζεται και να προσφέρει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες επ' ωφελεία του/της μαθητή/τριας.
- Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού και φορέων της κοινωνίας, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι πάντα διακριτός.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Παύλου Μελά.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι parents.2dim.efkarpias@gmail.com και τα τηλέφωνα των μελών του Δ.Σ. είναι στη διάθεση του Διευθυντή, των γονιών και κάθε θεσμικού φορέα για επικοινωνία.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ο/η εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη

σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό πρέπει οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες να φροντίζουν τις τάξεις τους, καθώς και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών και των αίθριων χώρων που είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Υποχρέωση όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον κατάλληλο περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί το πνεύμα και το σώμα του παιδιού.

Στις περιπτώσεις που μαθητές/τριες του σχολείου μας, γιορτάζουν (ονομαστική γιορτή, γενέθλια), τα κέρασματα (γλυκά, τούρτες και οτιδήποτε φαγώσιμο) να αποφεύγονται λόγω αλλεργιών κάποιων μαθητών ή φθοράς των υλικών αυτών και να αντικατασταθούν με δωράκια της ίδιας αξίας που δεν τρώγονται (μολυβάκια, σβήστρες, κτλ).

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορές στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Οι φθορές που γίνονται, επιδιορθώνονται και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει, κατόπιν συνεννόησης, τη Σχολική Επιτροπή Π.Ε. του Δήμου Παύλου Μελά και τις τεχνικές υπηρεσίες του.

7. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας και υγιεινών συνθηκών (COVID-19)

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας, θα πρέπει να τηρούνται κάποια μέτρα που έχουν ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορονοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

- Η χρήση προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες είναι προαιρετική.

- Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
- Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

- Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο.
- Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα για 5 ημέρες και επανέρχεται φορώντας μάσκα FFP για άλλες 5 ημέρες.

Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/νση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές/τριες της Α΄ και της Δ΄ Τάξης (και όσοι άλλοι δεν προσκόμισαν ως τώρα) πρέπει να προσκομίσουν το συντομότερο δυνατό το Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό, για να συμμετέχουν στο μάθημα της γυμναστικής.

8. Η πολιτική του σχολείου για θέματα προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και έκτακτα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες μένουν προφυλασσόμενοι στο χώρο του σχολείου, έως ότου ειδοποιηθούν με κάθε πρόσφορο μέσο οι γονείς τους, να έρθουν να τους παραλάβουν. Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο, ακόμα και αυτοί οι μαθητές/τριες που έχουν

την άδεια και μπορούν να αποχωρήσουν μόνοι τους. Οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άλλες έκτακτες περιπτώσεις

Σε περίπτωση απεργίας ή στάσης εργασίας, οι γονείς ενημερώνονται κατά την πρωινή προσευχή για τη συμμετοχή ή όχι, των εκπαιδευτικών του σχολείου και για τις τυχόν αναπροσαρμογές που θα γίνουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

Όταν προκύψουν έκτακτα ακραία καιρικά φαινόμενα (βροχή, χιόνι κ.ά.), οι μαθητές μένουν προφυλασσόμενοι στο χώρο του σχολείου, έως ότου ειδοποιηθούν με κάθε πρόσφορο μέσο οι γονείς τους, να έρθουν να τους παραλάβουν. Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο, ακόμα και αυτοί οι μαθητές/τριες που έχουν την άδεια και μπορούν να αποχωρήσουν μόνοι τους. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

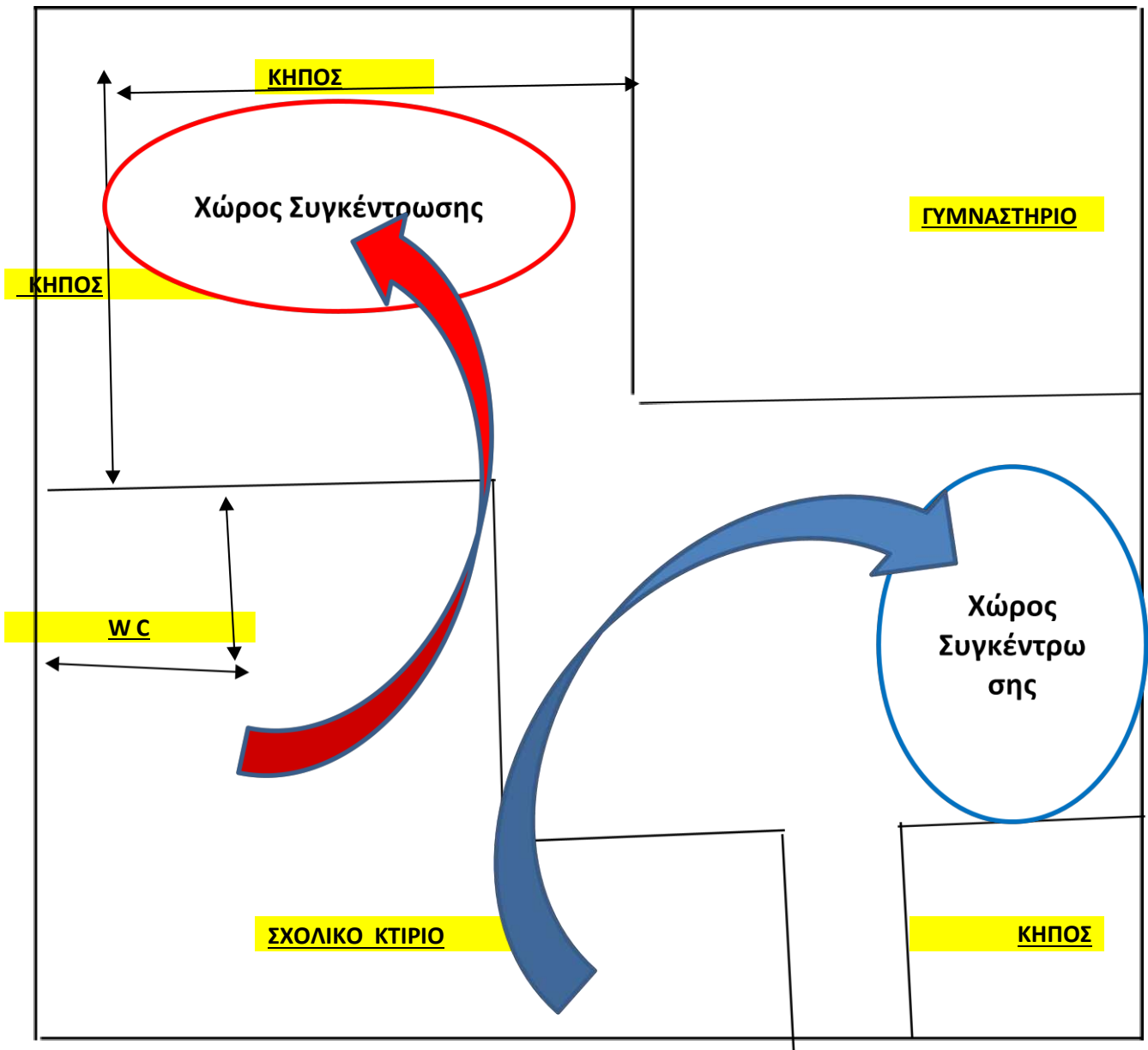
Σε περίπτωση ασθένειας εκπαιδευτικού ή έκτακτης ανάγκης απουσίας του, ο Διευθυντής αποφασίζει την αναπλήρωση των ωρών του ωρολογίου προγράμματος του εκπαιδευτικού, με τους διαθέσιμους εκπαιδευτικούς που έχουν κενό ή που συμπληρώνουν το εβδομαδιαίο ωράριο τους με άλλες μορφές εκπαιδευτικού έργου (π.χ. ενισχυτική διδασκαλία, σχολική βιβλιοθήκη, , δεύτερη ανάθεση, κ.ά.), πάντα μέσα στο προβλεπόμενο ωράριο του σχολείου.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχεδιάγραμμα:



9. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας--Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) πραγματοποιείται με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Αποτίμηση – Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

11. Επικοινωνία με τη σχολική μονάδα

Δεν συστήνεται η απασχόληση των εκπαιδευτικών με κανένα τρόπο και για κανένα λόγο κατά την ώρα της διδασκαλίας.

Οι γονείς που επιθυμούν να εξυπηρετούνται διοικητικά από το σχολείο, καλό είναι να το πράττουν κατά το διάστημα από τις 8:30 ως 9:00, χρησιμοποιώντας την μικρή είσοδο του σχολείου ή επικοινωνώντας τηλεφωνικά ή στο email του σχολείου.

Τα τηλέφωνα (**2316.010.927** και **2310.684.134**), το email (mail@2dim-efkarp.thess.sch.gr) και η ιστοσελίδα (<http://2dim-efkarp.thess.sch.gr>) του σχολείου, είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Γενικά

- Η ένδυση και η υπόδηση των μαθητών/τριων πρέπει να είναι ανάλογη με την εποχή, τις καιρικές συνθήκες και το είδος των μαθημάτων (π.χ. για τη γυμναστική φορούν όλοι, φόρμες γυμναστικής).
- Δεν συστήνεται να φέρνουν οι μαθητές στο σχολείο, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

Στο σχολείο μας εφαρμόζονται όλα τα μέτρα υγειονομικού χαρακτήρα και αυτοπροστασίας που έχουν θεσπιστεί και έχουν τεθεί σε εφαρμογή από την ελληνική πολιτεία, για την ασφάλεια και την υγεία μαθητών, συνοδών, εκπαιδευτικών και βοηθητικού προσωπικού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ευχαριστούμε για την κατανόησή σας και ευελπιστούμε στη συνεργασία σας.

ΕΥΚΑΡΠΙΑ
24-10-2022

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Παπαδημητρίου Νικόλαος

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: